

**Wir brauchen Verstärkung!**

## **Küster/-in (m/w/d) ab sofort**



<b>Arbeitsort</b>	St. Elisabeth Birken-Honigsessen
<b>Beschäftigungsdauer</b>	unbefristet
<b>Beschäftigungsumfang</b>	Teilzeit/eine flexible Aufteilung des Dienstes auf ein oder zwei Personen ist nach Absprache möglich (ggf. Minijob)
<b>Ihre Aufgaben</b>	<p><b>1. Gottesdienste, Amtshandlungen und Veranstaltungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Auf- und Abschießen, Heizen, Beleuchten und Lüften der Kirche oder des Gemeinderaums für Gottesdienste, Amtshandlungen und kirchenmusikalische Veranstaltungen</li><li>• Herrichten des Gottesdienstraums (Altar, Liedtafeln, Lautsprecheranlage, Gesangbücher und/oder Liedblätter; Tauf- und Abendmahlgeräte inkl. Reinigung)</li><li>• Glockenläuten gem. Läuteordnung, Tageszeiten- u. Wochengeläut</li><li>• Gottesdienstprogramme/-blätter in größerer Zahl vervielfältigen</li></ul> <p><b>2. Gebäude und Außenanlagen, Reinigung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pflege der Einrichtungsgegenstände der Gebäude</li><li>• Prüfung der Gebäude, Einrichtungen und Außenanlagen auf Mängel oder Schäden</li><li>• Kontrolle bei Wartungen und Reparaturen durch Fachfirmen</li><li>• Kehren, Schneeräumen und Streuen der zu Kirche und Gemeindehaus gehörenden Eingänge, Wege und Straßenteile</li><li>• Reinigen der Kirche und der übrigen Gemeinderäume (inkl. sanitäre Anlagen), Dachboden und Wirtschaftsgebäude (bei Bedarf Fenster)</li></ul> <p><b>3. Weitere Aufgaben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kleinere Botengänge in der näheren Umgebung</li></ul>
<b>Wir erwarten</b>	<p><b>Ausbildungsvoraussetzungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sicherer Umgang mit Informations- und Sicherheitstechnik</li><li>• PC-Kenntnisse: nein</li></ul> <p><b>Persönliche Eignung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gute Kontaktfähigkeit/dem Dienst entsprechende Umgangsformen (z.B. Hilfsbereitschaft, Einfühlungsvermögen, Urteilskraft)</li><li>• Selbstständiger, kooperativer Arbeitsstil</li></ul>
<b>Vergütung</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bezahlung nach KAVO/AVR in Anlehnung an den TVÖD</li><li>• Kirchliche Zusatzversorgung zur Rentenversicherung</li></ul>

### **Interessiert?**

Bitte schicken Sie Ihre Unterlagen per Post an:

Kath. Kirchengemeindeverband Obere Sieg, z. Hd. Frau Andrea Schmidt, Auf der Rahm 10, 57537 Wissen oder per E-Mail an [Andrea.Schmidt@Erzbistum-Koeln.de](mailto:Andrea.Schmidt@Erzbistum-Koeln.de).

### **Fragen?**

Für Vorabinformationen steht Ihnen die Verwaltungsleitung Frau Andrea Schmidt (Tel. 02742/9338-17 oder mobil 0152/01505306) gerne zur Verfügung.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**